**ПОЛИТИКА**

**в отношении обработки**

**персональных данных**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Производственное унитарное предприятие «Н-ТиВи» (далее – предприятие) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.  
    Предприятие уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.
2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
3. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте предприятия.
4. Почтовый адрес предприятия: 220014, г. Минск, ул. С.Ковалевской, 62, к.16; адрес в сети Интернет: https://h-tv.by; e-mail: [info@h-tv.by](mailto:info@h-tv.by).
5. Для целей настоящей Политики термины и их определения используются в значениях Закона.
6. Предприятие осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.
7. Политика является общедоступным документом предприятия и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Настоящая Политика размещается в неограниченном доступе на официальном сайте в глобальной компьютерной сети: https://h-tv.by.

**ГЛАВА 2**

**ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Предприятие, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников предприятия и других субъектов персональных данных, не состоящих с предприятием в трудовых отношениях.
2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников предприятия и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных организуется и (или) осуществляется на законной и справедливой основе в отношении всех лиц, персональные данные которых обрабатываются предприятием;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных, если иное не установлено актами законодательства;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

обработка персональных данных организуется и (или) осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

предприятие принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

1. Предприятие осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.
2. Предприятие не организует и не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, половой жизни, а также генетических персональных данных.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Предприятие может обрабатывать персональные данные следующих субъектов персональных данных:

кандидатов на рабочие места, работников, в том числе бывших, их супругов и близких родственников;

лиц, являющиеся кандидатами в резерв руководящих кадров;

лиц, прибывшие на предприятие на практику, стажировку;

контрагентов - физических лиц, юридических лиц;

посетители интернет-ресурсов;

лица, предоставившие персональные данные предприятию иным путем.

1. Обработка персональных данных допускается только с соблюдением требований Закона и иных актов законодательства.
2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки
3. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме.
4. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

а) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

б) дату рождения;

в) идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера - номер документа, удостоверяющего его личность;

г) подпись субъекта персональных данных. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, эта информация не подлежит обработке Предприятием (Оператором) при получении согласия субъекта персональных данных.

17. Субъект персональных данных может в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном статьей 14 Закона.

1. Хранение обрабатываемых персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели, заявленные в Приложении 1 к настоящей Политики:

на бумажных носителях;

в электронных документах;

в компьютерных файлах;

в информационных системах (ресурсах), обеспечивающих автоматическую обработку, хранение информации.

В целях внутреннего информационного обеспечения предприятие может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

1. Доступ к обрабатываемым предприятием персональным данным предоставляется работникам предприятия в соответствии с их должностными обязанностями.
2. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора предприятия или иного лица, уполномоченного на это директором предприятия. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами предприятия в области персональных данных.
3. Обработка персональных данных от имени предприятия или в его интересах может осуществляться уполномоченным лицом в соответствии с актами законодательства и (или) заключаемым с этим лицом договором с учетом требований законодательства о персональных данных. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению предприятия, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.
4. В случае, если предприятие поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет предприятие. Уполномоченное лицо несет ответственность перед предприятием.

Предприятие принимает необходимые меры по соблюдению уполномоченным лицом, получившим доступ к персональным данным, обязанности не раскрывать их третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

23. Предприятие осуществляет трансграничную передачу персональных данных работников для целей:

23.1. направления в служебную командировку за границу;

23.2. переписки с государственными органами, иными организациями и гражданами иностранных государств по вопросам, входящим в компетенцию работников предприятия.

23.3. обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, TikTok, Теlegram, видеохостинг YouTube.

23.4. заключения гражданско-правового договора с нерезидентом Республики Беларусь и последующего исполнения такого договора. В указанном случае предприятие передает следующие сведения о работниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты).

24. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Предприятием, если:

24.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных[[1]](#footnote-1) – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

24.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

* + 1. когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

24.2.2. при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

24.2.3. когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

1. Условиями прекращения обработки персональных данных являются достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия и (или) отзыв согласия субъекта персональных данных на их обработку, за исключением случаев, определенных законодательством.
2. Предприятие передает персональные данные:

субъекту персональных данных в отношении него самого - без ограничений, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством;

третьим лицам - в случаях, предусмотренных законодательством.

1. За действия (бездействие), повлекшие незаконное ознакомление третьих лиц со сведениями, являющимися персональными данными, или за незаконное использование персональных данных, а также за разглашение персональных данных предприятие несет ответственность, предусмотренную законодательными актами.
2. По истечении сроков хранения, а если такие сроки не установлены - по достижении целей обработки, а также в случае утраты необходимости в достижении этих целей обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, за исключением случаев, если персональные данные должны храниться длительное время в силу требований нормативных правовых актов.

**ГЛАВА 4**

**ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ**

1. Субъект персональных данных имеет право, если иное не предусмотрено законодательными актами:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных предприятием;

получать от предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством;

обжаловать действия или бездействие или решения предприятия, связанные с обработкой его персональных данных;

отзывать свое согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных Законом и иными актами законодательства;

обращаться к предприятию для внесения изменений в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, в случаях, предусмотренных законодательством;

осуществлять иные права, предусмотренные Законом и иными актами законодательства.

1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных предприятие, субъект персональных данных вправе обратиться к предприятию с заявлением, составленным в письменной форме либо в виде электронного документа в соответствии с порядком, установленным статьей 14 Закона.
2. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных предприятие может продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Предприятие имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе;

в случае необходимости для достижения целей обработки персональных данных передавать их третьим лицам с соблюдением требований законодательства;

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом.

1. Предприятие обязано:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как предприятию стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и иными законодательными актами.

ГЛАВА 6

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предприятие и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено Законом.
2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых предприятием, обеспечивается посредством реализации правовых, организационных и технических мер, необходимых для выполнения в полном объеме требований законодательства в области защиты персональных данных.
3. Предприятие имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без предварительного согласования и последующего уведомления субъекта персональных данных.
4. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | | | Н.Ю Рымашевская |
| Приложение 1  к Политике в отношении обработки  персональных данных   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Цель обработки персональных данных | Категории субъектов персональных данных | Категории обрабатываемых персональных данных | Правовая основа обработки персональных данных | Срок хранения | |  | рассмотрение резюме (анкет, автобиографии и т.п.) соискателей на вакантные  должности в целях заключения  трудового договора (контракта) | соискатели  работы - физлица | ФИО, год рождения, данные об образовании и опыте работы, контактный номер телефона, адрес электронной почты | **Согласие** при направлении ре­зюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) в электронном виде - статья 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3. При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа) – абзац шестнадцатый статьи 6 от 07.05.2021 № 99-3. В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на  сервисе rabota.by) – абзац девятнадцатый статьи 6 от 07.05.2021 № 99-3. | в случае непринятия на работу - 1 год (п. 680 Перечня); в случае принятия на работу - 1 месяц | |  | Оформление (прием) на работу | соискатели работы - физлица, кандидаты на должность; члены их семей | паспортные данные, данные из документов воинского учета, сведения о трудовой, иной деятельности, образовании (ии), семейном положении, супругах, близких родственниках, инвалидности, привлечении к административной и уголовной ответственности (для отдельных категорий работников), сведения, необходимые для ведения индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о направлении на работу (о самостоятельном трудоустройстве), политических взглядах, участии в профсоюзах, иные сведения, предусмотренные законодательством | Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона от 07.05.2021 № 99-3) | После увольнения  - 55 лет (п. 673 Перечня) | |  | командирование | работники | ФИО, паспортные данные, место работы, наименование должности и иные данные, предусмотренные законодательством | статьи 93 и 95 Трудового кодекса Республики Беларусь;  абзац восьмой статьи 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3;  Указ от 13.06.2005 № 274; постановление от 19.03.2019 №176 | в пределах Республики Беларусь -  3 года, за границу - 10 лет  (п. 697 Перечня) | |  | направление на подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку | работники | ФИО, паспортные данные, данные о занимаемой должности, об образовании | Трудовой кодекс Республики Беларусь;  абзац восьмой статьи 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3  **Согласие** – при направлении третьему лицу статьи 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3 | 3 года (п.21.4, 122.4  Перечня) | |  | оздоровление и санаторно- курортное лечение работников и их детей | работники, их супруги, дети | ФИО, данные о членах семьи, сведения о трудовой деятельности (место работы, медицинские сведения (осмотры, диагноз) | абзац восьмой статьи 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3;  Указ от 28.08.2006 № 542 | 5 лет (п. 961 Перечня) | |  | оформление практикантов для прохождения практики | практиканты | 1. Фамилия, собственное имя, отчество студента, место учебы (втом числе факультет), курс обучения, специальность, контактный номер телефона, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости). 2. Фамилия, собственное имя, отчество руководителя практики от учреждения высшего образования, контактный номер телефона, личная подпись. 3. Персональные данные лиц в соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 ”О вопросах реализации образовательных программ“ | Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона от 07.05.2021 № 99-3,часть 2 пункта 4 статьи 207 Кодекса Республики Беларусь об образовании, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 3 июня 2010 г. № 860 ”Об утверждении Положения о практике студентов, курсантов, слушателей“, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 31 августа 2022 г. № 572 ”О вопросах реализации образовательных программ“) | после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора3 года (п. 931 Перечня) |  | |  | Заселение в общежитие сторонних организаций (направление ходатайства) | работники, члены их семей | ФИО | абзац восьмой статьи 6 Закона 07.05.2021 № 99-3; | 5 лет (в соответствии с номенклатурой дел) до минования надобности | |  | страхование (добровольное  страхование медицинских  расходов работников); | работники | Паспортные  данные\*; сведения о  трудовой деятельности | **Согласие**  - ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3, | 3 года (п.511 перечня) | |  | рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей | граждане, в т.ч. представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели | ФИО, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении, и данные, предусмотренные законодательством | абзацы двадцатый - двадцать первый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. № 99-3;  Закон от 18 июля 2011 г.  № 300-3;  постановление от 30 декабря 2022 г. № 986 | 5 лет (п. 85 Перечня) - для обращений | |  | осуществление административных процедур | заявители, третьи лица  (заинтересованны е лица) | в соответствии с перечнями: административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом от 26 апреля 2010 г. № 200; административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденным постановлением от 24 сентября 2021 г. № 548 | абзац двадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. № 99-3; Закон от 28 октября 2008 г.  № 433-3 | 5 лет (п.100 Перечня) | |  | проведение «прямых и горячих» телефонных линий, личного приема | физические лица, представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели | ФИО, адрес места жительства (пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении, и данные, предусмотренные законодательством | Закон от 18 июля 2011 г. № 300-3  абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона от 7 мая 2021 г. № 99-3, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы от 27.12.2006  № 2, постановление от 23.07.2012 №  667 | 5 лет (п.95 Перечня) | |  | применение  системы  видеонаблюдения в интересах  обеспечения  охраны объектов | работники, посетители | фото/видеоизображение | Абз. 20 ст. 6 Закона  №99-З;  Закон №175-З от  08.11.2006; Указ от  28.11.2013 г. № 527  Постановление от 11.12.2012 № 1135 | До 30 суток  согласно ЛПА | |  | создание фотоизображения (цифровой фотопортрет), организация и создание видеороликов с трансляцией на интернет-ресурсах, в аккаунтах и социальных сетях | работники и организации | ФИО, наименование должности, фото - и видеоконтент | **Согласие –** ст. 5 Закона от 07.05.2021 № 99-3  абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 ”О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет“ | до передачи архивной копии интернет-сайта в архив предприятия до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах | |  | оформление доверенностей | работники, иные лица | ФИО, наименование должности, | статья 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь; абзац восьмой статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. № 99-3 “ | 3 года (пп. 67, 233 Перечня), 5 лет 68 Перечня) | |  | заключение, согласование, исполнение, изменение, расторжение гражданско- правового договора | физические лица, представители юридических лиц и индивидуальные предприниматели | ФИО, паспортные данные, адрес регистрации, банковские реквизиты, иные данные, предоставляемые в рамках заключения и исполнения договора (при необходимости) | абзац пятнадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. № 99-3  (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь) | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора | |  | оформление документов,  представляемых в судебные  органы (исковое заявление,  заявление о возбуждении  исполнительного производства,  копии претензий, актов, справки, протоколы, переписка;  копии ответов на претензии,  отзывы на иски и т.д.); оформление документов (требование кредитора и др.  документы), связанных с  ликвидацией (банкротством)  контрагента | Работники,  иные лица | ФИО, сведения о месте  фактического проживания  ответчика, истца, третьего лица и должность руководителя  или лица его замещающего;  ФИО ликвидатора  (председателя  ликвидационной  комиссии),  конкурсного  управляющего, их  адрес и контактные  данные | Абз.3 ст.6 Закона №99-3;  ГПК РБ;  ХПК РБ;  УПК РБ;  ст. 105 Закона от  18.07.2004 N305-З ;  п.1-1 постановления  от 28.12.2006 № 1737  Абз.20 ст. 6 Закона №  99-З; ст.57, ст.61 ГК РБ;  Закон от 13.07.2012 N 415-З | 3 года (п. 73  Перечня) | |  | обслуживание со стороны центра сервисного обслуживания предприятия, контроль качества выполненных работ | Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели | ФИО, номер телефона | абзац пятнадцатый статьи 6 Закона от 7 мая 2021 г. № 99-3 | 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора | | | |  |

Приложение 2

к Политике в отношении обработки

персональных данных

**Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению предприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Уполномоченное лицо** | **Информационный ресурс (система)** | **Цель обработки** |
|  | ООО «Активные технологии» | виртуальный защищенный хостинг | услуга облачной инфраструктуры |
|  | РУП «Национальный центр электронных услуг» | СЭД ”SMBusiness“ | сопровождение информационной системы |
|  | Индивидуальный предприниматель Лашкевич Владислав Олегович | официальный сайт | техническая поддержка информационной системы |
|  | ОДО «ЮКОЛА-ИНФО-Брест» | «ИС на платформе  «1С: Предприятие.  Зарплата и  управление  персоналом | при оказании услуг по сопровождению систем (программных средств, программных комплексов). |
|  | ООО «ЮрСпектр» | Ilex.by | получение консультационно-справочных  материалов |
|  | ОАО «Н Холдинг» |  | оказание услуг по ведению воинского учета. оформление пропусков работникам |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 ”О трансграничной передаче персональных данных“. [↑](#footnote-ref-1)